

INTERN REGLEMENT PERSONELE UNIE BOS+

Goedgekeurd door het Bestuur van BOS+ Vlaanderen vzw, BOS+ tropen vzw en BOS+ Tierra vzw, op 1 september 2020

INLEIDING

Dit Intern Reglement preciseert de sfeer en de werking van de Personele Unie BOS+, bestaande uit vzw BOS+ Tierra (opgericht op de Algemene Vergadering van **3 september 2020**, waarna de statuten in Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad werden gepubliceerd), vzw BOS+ Vlaanderen (voorheen vzw Vereniging voor Bos in Vlaanderen (statuten waarvan de laatste versie van de statuten op 11 juni 2004 in Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd)) en vzw BOS+ Tropen (voorheen vzw Groenhart (statuten gepubliceerd op 23 januari 2003 in Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad). Het vult sommige artikelen van de statuten van deze verenigingen aan en omschrijft ze.

Overeenkomstig het WVV behoort het mits statutaire machtiging tot de bevoegdheid van Het Bestuur om het Intern Reglement uit te vaardigen. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

1. DE LEDEN

1.1. LIDMAATSCHAP: RECHTEN

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van het Bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. De stukken zijn te raadplegen op de maatschappelijke zetel van BOS+, thans Geraardsbergsesteenweg 267, 9090 Gontrode, en dit tijdens de openingsuren van het secretariaat, behoudens maandag en vrijdag.

Een lid dat zijn inzagerecht wil uitoefenen, duidt een gemandateerde aan, en neemt contact op met de algemeen directeur. Beiden spreken een datum en uur af.

De inzage van het extern dossier dat neergelegd wordt ter griffie van de rechtbank van koophandel, kan daar gebeuren. Statuten en aanstellingen van bevoegde personen in diverse kunnen geraadpleegd worden via de website van het Belgisch Staatsblad. Er worden geen kopieën van de stukken overhandigd.

1.2. LIDMAATSCHAP: PLICHTEN

Ieder lid stelt BOS+ onverwijld op de hoogte van elke wijziging in adres en andere contactgegevens.

De leden van de vereniging zijn verplicht om de engagementen waartoe de statuten van de organisaties die BOS+ vormen, na te leven.

2. DE ORGANEN

2.1. DE ALGEMENE VERGADERING

2.1.1. Samenstelling

Omwille van de personele unie tussen BOS+ Vlaanderen, BOS+ Tropen en BOS+ Tierra gaat het strikt gezien om drie Algemene Vergaderingen, weliswaar met identieke samenstelling. Elk lidmaatschap binnen de ene Algemene Vergadering wordt weerspiegeld in de andere Algemene Vergaderingen.

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. Van de leden van het Bestuur wordt wegens hun mandaat verwacht dat zij de vergaderingen bijwonen. De personeelsleden van het algemeen secretariaat, die geen lid zijn, hebben het recht om de vergaderingen als waarnemer bij te wonen.

De vertegenwoordiging van de professionele medewerkers in de AV wordt als volgt geregeld:

- Het aantal professionele medewerkers van BOS+ dat stemgerechtigd lid kan zijn in de AV mag nooit meer zijn dan 20% van het totaal aantal leden.
- De medewerkers van BOS+ kunnen zelf jaarlijks collegiaal beslissen over wie hen vertegenwoordigt in de AV; zij geven dit minstens één maand van voorafgaand aan de AV door aan het bestuur.
- De leden van managementteam behoren sowieso tot de stemgerechtigde vertegenwoordiging van het team in de AV.
- De andere vertegenwoordigers zijn bij voorkeur al minstens 1 jaar in dienst bij BOS+.

2.1.2. Werking

De Algemene Vergadering werkt volgens de artikelen van het WVV. Bovendien moeten de volgende punten worden nageleefd:

- Het verslag wordt uiterlijk één maand na de Algemene Vergadering ter kennis van de leden gebracht. De leden beschikken over één maand om hierop opmerkingen te formuleren. Na deze termijn worden de notulen als goedgekeurd beschouwd. Het Bestuur neemt kennis van de opmerkingen en geeft er het gepaste gevolg aan. Op de volgende Algemene Vergadering worden alleen de punten besproken waarop opmerkingen zijn gekomen. Bij eventuele twijfel over de uitvoering van de beslissingen neemt het Bestuur zijn verantwoordelijkheid en brengt hierover verslag uit aan de Algemene Vergadering.

2.2. HET BESTUUR

2.2.1. Samenstelling

Omwille van de personele unie tussen BOS+ Vlaanderen, BOS+ Tropen en BOS+ Tierra gaat het strikt gezien om drie Besturen, weliswaar met identieke samenstelling. Elk mandaat binnen het ene Bestuur wordt weerspiegeld in de andere Besturen.

De oproep tot kandidaatstelling voor het Bestuur is permanent.

Zowel leden als Bestuur kunnen kandidaten voordragen. De door de leden voorgedragen kandidaten dienen een omstandig gemotiveerde kandidatuur twee maanden voor de Algemene Vergadering bij het Bestuur in te dienen. In hun motivatie dienen de kandidaten aan te geven in welke mate ze beschikken over deskundigheid en/of ervaring op minimum 1 aspect van de volgende werkerterreinen:

- Werkerterrein 'beheer van een organisatie' (financieel beheer; personeelsaangelegenheden; juridische zaken; organisatie-ontwikkeling; PR en communicatie; enz.);
- Werkerterrein 'inhoud bos, natuur en ontwikkelingssamenwerking' (bos; natuur; ruimtelijke ordening; educatie over bos en natuur; link van bos met klimaat, gezondheid, bio-economie, biodiversiteit; veerkrachtige biosfeer; ontwikkelingssamenwerking, enz.);

- Werkterrein 'beleids- en netwerking' (actief in voor BOS+ belangrijke netwerken; zuster- of partnerorganisaties, enz.).

Met het oog op een voldoende representatieve en evenwichtige samenstelling van het te verkiezen Bestuur kan het zetelende Bestuur beslissen al dan niet gebruik te maken van haar recht om zelf kandidaten voor te dragen. Het Bestuur draagt zijn kandidaten voor:

- Omwille van specifieke ervaring en/of deskundigheid die bijzonder relevant is voor één of meer van de in bovenstaande § vermelde werkterreinen;
- Met omstandige motivering door het Bestuur.

De kandidaat-bestuurders voorgedragen door de leden en het Bestuur kunnen zich tevens kandidaat stellen voor één of meerdere van de volgende mandaten, met name voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris.

Bij de samenstelling van het Bestuur wordt gestreefd naar volgende principes van 'goed bestuur':

- Het Bestuur is evenwichtig samengesteld en spoort met de specificiteit van de personele unie. Ook op vlak van diversiteit streven we naar een samenstelling die de diversiteit van onze samenleving weerspiegelt (gender, verschillen in waarden, attitudes, cultuur, overtuigingen, etnische achtergrond, seksuele geaardheid, vaardigheden en levenservaring);
- De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering volgens een transparante procedure en op basis van hun engagement, competenties en profiel;
- De bestuurders zijn integer en toegewijd en werken in het belang van het belangeloos doel en het voorwerp van de van de personele unie.
- De Algemene Vergadering is in staat de samenstelling bij te sturen indien ze dit nodig acht.

Op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering verloopt de (her)benoeming van de bestuurders als volgt:

- Bij het begin van de verkiezing op de Algemene Vergadering, worden de gewenste samenstelling van het Bestuur en het gewenste profiel van de bestuurders en de stem- en telprocedure toegelicht.
- De kandidatenlijst en hun motivatie/ervaring/deskundigheid wordt op de Algemene Vergadering overlopen, aan kandidaten kunnen eventueel vragen gesteld worden;
- Alle kandidaten staan alfabetisch gerangschikt op het kiesbiljet;
- Per kandidaat wordt het aantal voorkeurstemmen opgeteld. Elkeen die minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft, is verkozen.

2.2.2. Taakstelling

1. Het Bestuur respecteert de complementariteit tussen alle beslissingsorganen en -structuren van de vereniging:

- De Algemene Vergadering voert haar wettelijke bevoegdheden uit. De Algemene Vergadering bewaakt en evalueert tevens de statutaire doelstellingen en de missie en visie zoals geïmplementeerd door het Bestuur.
- Het Bestuur voert haar wettelijke residuaire bevoegdheden uit. Het Bestuur valideert tevens de strategische lijnen voor een optimale doelverwezenlijking en controleert de uitvoering ervan door de directie.
- De directie en het managementteam zetten de strategische lijnen van het Bestuur om in concrete stappen om de doelstellingen te realiseren en informeert het Bestuur hier regelmatig over.

Het Bestuur is in staat de strategische lijnen van de vereniging te bewaken en bij te sturen. De strategische beslissingen van het Bestuur komen tot stand na voldoende bespreking en discussie.

Het Bestuur is de strategische en inhoudelijke 'uitdager' van directie en managementteam.

Het Bestuur controleert en stimuleert het dagelijks management van de vereniging, georganiseerd in de directie en het managementteam.

Het Bestuur is in staat om de continuïteit van de vereniging te waarborgen:

- De bestuurders zijn voldoende aanwezig, zodat de processen en genomen beslissingen van het Bestuur nauw opgevolgd kunnen worden.
- De bestuurders zijn toegewijd en zijn in staat de nodige tijd te investeren in hun mandaat.
- Bij elke wissel van het Bestuur, blijven voldoende bestuurders met kennis en expertise om de continuïteit te bewaken. Deze continuïteit brengt echter de dynamiek van het bestuur van de organisatie niet in het gedrang.

2.2.3. Werking en agenda

Het Bestuur komt samen volgens de frequentie en afspraken die opgelegd worden door het WVV en de statuten.

Iedere bestuurder dient zich ernstig in te zetten voor zijn/haar verkregen mandaat. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij het algemeen belang van BOS+ als personele unie behartigen en niet het individueel belang of het belang van een beperkte groep van leden.

Van de bestuurders wordt verwacht dat zij op jaarbasis minimaal 3/4 van de vergaderingen van het Bestuur bijwonen.

Het Bestuur vergadert op basis van een vergaderagenda waarbij zowel de strategische, organisatorische, administratieve, juridische en financiële aspecten van de werking aan bod komen. Er wordt voldoende tijd en ruimte voorzien voor debat en discussie over korte- en langetermijndossiers. De uitnodiging met agenda en de dagorde wordt door de directeur en/of de voorzitter opgemaakt en minstens 7 dagen voor de vergadering elektronisch ontsloten. Alleen bij hoogdringendheid kan van deze termijn afgeweken worden. De agendapunten worden zoveel mogelijk door middel van nota's en bijlagen toegelicht. Een lid van het Bestuur kan - voorafgaand aan de vergadering - één of meerdere agendapunten toevoegen op eenvoudig verzoek bij de algemeen directeur en de voorzitter.

Omwille van de personele unie behandelt elke vergadering van het Bestuur de werking van BOS+ Vlaanderen, resp. BOS+ Tropen, resp. BOS+ Tierra. Het verslag van de vergadering is geldig voor elk van de drie vzw's.

Op het Bestuur komen volgende agendapunten aan bod:

- Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;
- Opvolging van de openstaande afspraken van vorige Bestuursvergaderingen;
- Personeelsbeleid en financiën;
- Specifieke punten inzake de inhoudelijke werking (o.a. adviesorganen, beleidswerking, juridische acties, vertegenwoordiging door BOS+ afgevaardigden, projecten en campagnes);
- Activiteitenverslagen (met inbegrip van de werking van het algemeen secretariaat, de werkgroepen en de adviescommissies), actualia en werkingsprogramma;
- Voorbereiding van de volgende Algemene Vergadering;

- Voorstelling van (ontwerp) jaarprogramma en de (ontwerp) beleidsplannen, (ontwerp) begroting en (ontwerp) rekeningen;
- Strategische planning;
- Visie m.b.t. marketing en communicatie; bespreking en goedkeuring van de respectievelijke plannen ;
- Individuele dossiers (van werknemers, ...), voor zover nodig door hun gevoeligheid of strategisch belang, eventueel geblindeerd op namen.

Volgens het WVV en de statuten kan “een bestuurder een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximum 2 volmachten houden”. Volmacht geldt steeds en enkel voor de punten op de agenda vermeld. Een imperatieve volmacht bevat duidelijke steminstructies per agendapunt. Het niet behalen van het aanwezigheidsquorum en het gebruik van volmachten dient voorbehouden te blijven voor uitzonderlijke situaties.

Het Bestuur draagt de verantwoordelijkheid over de vereniging zoals omschreven in de statuten van de vereniging. Het Bestuur controleert geregeld de inkomsten en uitgaven evenals de bezoldigingen en allerhande kosten. Het mag giften aanvaarden. Het richt waar nodig Adviescomités, Adviesraden en Werkgroepen op.

Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid. Het Bestuur delegeert het operationele beheer hiervan naar de directie, maar draagt er wel de eindverantwoordelijkheid voor. Dit omvat, in een paritaire verhouding met het personeel, een systematisch en open personeelsbeleid (arbeidsreglement, loonbeleid, verhoudingen tot collectief overleg, toetreding tot CAO's, uitbouw en functioneren van het algemeen secretariaat, aanwervingspolitiek, competentie management, ...). Nadere bepalingen met betrekking tot personeelsbeleid, verhouding tussen werkgever en werknemer, inspraak en medezeggenschap voor het personeel e.d.m., worden geregeld in het arbeidsreglement. Het arbeidsreglement komt tot stand op de wettelijk voorziene wijze.

Het Bestuur kan experts of personeelsleden uitnodigen op haar vergaderingen. Daarenboven verlenen de leidinggevenden van het personeelsteam bijstand aan het Bestuur. Er wordt steeds melding gemaakt van de bijstandverlenende personen in het verslag van het Bestuur.

2.3. AANSTELLING VAN TWEE BESTUURDERS DIE DE VZW IN EN BUITEN RECHTE KUNNEN VERTEGENWOORDIGEN

Artikel 21, §2 van de statuten stelt dat “Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen”.

Het Bestuur in zitting op **3 september 2020** stelt in uitvoering van Artikel 21, §2, volgende twee bestuurders aan:

- de heer Kris Verheyen (voorzitter), wonende Potaardestraat 2, 9090 Gontrode, geboren te Turnhout op 30/07/1974, rijksregisternummer 74.07.30-009.15;
- de heer Danny Jacobs (penningmeester), wonende Kerkstraat 56, 9820 Merelbeke, geboren te Leuven op 7 september 1965, rijksregisternummer: 65.09.07-347.95

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het Intern Reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

Ontslag als bestuurder betekent meteen ook de stopzetting als vertegenwoordiger van de vzw.

Zoals bepaald in het WVV wordt de aanstelling van beide bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.4. AANSTELLING VAN VIER NIET-BESTUURDERS ALS BIJZONDERE GEVOLMACHTIGDEN VAN DE VZW

Artikel 19, § 3, van de statuten stelt: “Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het Intern Reglement van de vzw.”

Artikel 21, §3, van de statuten stelt: “Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het Intern Reglement van de vzw.

Het Bestuur in zitting op **27 mei 2021** stelt in uitvoering van Artikel 21, §3, van de statuten volgende vier niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw aan:

- de heer Filip Van Nuffel (zakelijk coördinator), wonende Stationsstraat 22 a 9850 Landegem, geboren te Vilvoorde op 13 juli 1965, rijksregisternummer: 650713 067 84,
- mevrouw Leen Broekaert (coördinator planning en monitoring), wonende Dracenastraat 18, 9000 Gent, geboren te Halle op 4 mei 1973, rijksregisternummer 730504 364 17,
- mevrouw Ooms Kristien (projectcoördinator noord), wonende Ramonshoek 43, 9185 Wachtebeke, geboren te Hasselt op 2 augustus 1984, rijksregisternummer: 840802 258 47,
- de heer De Somviele Bert (directeur), wonende Zarlardingeplein 15, 9500 Zarlardinges; geboren te Gent op 28 augustus 1973, rijksregisternummer: 730828 223 41.

Deze gevolmachtigden kunnen de vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix. Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 2.500 € volstaat de handtekening van één van de gevolmachtigden. Voor bedragen vanaf 2.501 € tot en met 250.000 € tekenen twee gevolmachtigden. Kosten vanaf 2.501 € in kader van verwervingen voor BOS+ Tierra vereisen daarbij een voorafgaandelijke goedkeuring door het Bestuur. Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

Ontslag als professionele medewerker betekent meteen ook de stopzetting van de bijzondere volmacht voor de betrokkene.

De benoeming van de bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit

die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.5. AANSTELLING VAN VIER NIET-BESTUURDERS ALS DAGELIJKS BESTUURDERS VAN DE VZW

Volgens Artikel 22 van de statuten kan “het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van Dagelijks Bestuur”.

Het Bestuur in zitting op **27 mei 2021** stelt in uitvoering van Artikel 22 van de statuten volgende vier niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw aan:

- de heer Filip Van Nuffel (zakelijk coördinator), wonende Stationsstraat 22 a 9850 Landegem, geboren te Vilvoorde op 13 juli 1965, rijksregisternummer: 650713 067 84,
- mevrouw Leen Broekaert (coördinator planning en monitoring), wonende Dracenastraat 18, 9000 Gent, geboren te Halle op 4 mei 1973, rijksregisternummer 730504 364 17,
- mevrouw Ooms Kristien (projectcoördinator noord), wonende Ramonshoek 43, 9185 Wachtebeke, geboren te Hasselt op 2 augustus 1984, rijksregisternummer: 840802 258-47,
- de heer De Somviele Bert (directeur), wonende Zarlardingeplein 15, 9500 Zarlardinge; geboren te Gent op 28 augustus 1973, rijksregisternummer: 730828 223 41.

Deze Dagelijks Bestuurders hebben de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft (Artikel 22, §3 van de statuten van de vzw). De Dagelijkse Bestuurders kunnen de vzw's van de Personele Unie verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV. Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen (Art. 22, §2 van de statuten van de vzw), zoals omschreven in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix, onderdeel van het Intern Reglement van de vzw (Art. 22, §4 van de statuten).

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van de Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

Ontslag als professionele medewerker betekent meteen ook het ontslag als Dagelijks Bestuurder voor de betrokkene.

Zoals bepaald in het WVV wordt de aanstelling van de Dagelijks Bestuurders gemachtigd en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

2.6. DELEGATIEMATRIX

Onderstaande matrix geeft een overzicht van de bevoegdheden die aan genoemde organen/personen wettelijk of statutair toekomen (kolom 2-4) dan wel per delegatiebesluit en overeenstemmende bijzondere volmacht (kolom 5):

TYPE VAN BEVOEGDHEID	ALGEMENE VERGADERING	HET BESTUUR en/of TWEE BESTUURDERS DIE DE VZW IN EN BUITEN RECHTE KUNNEN VERTEGENWOORDIGEN	DAGELIJKS BESTUURDERS	BIJZONDERE GEVOLMACHTIGDEN VAN DE VZW
ALGEMEEN	alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering;</p> <p>onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen.</p>	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.	elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;
DOELEN EN ACTIVITEITEN	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van het meerjarenplan opgesteld door het Bestuur (cfr. WVV);</p> <p>goedkeuring van het jaarlijks voortgangsrapport opgesteld door het Bestuur (cfr. statuten);</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van de strategische (SD's) en operationele doelen (OD's) van de vzw;</p> <p>goedkeuring van de activiteiten in uitvoering van de SD's en OD's;</p> <p>voor alle bedragen boven de 250.000 EUR in uitvoering van SD's, OD's en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van</p>	alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.	voor alle bedragen onder de 250.000 euro in uitvoering van de strategische (SD's), operationele doelen (OD's) en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies,

		<p>samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering</p>		<p>aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships. (Kosten vanaf 2.501 € in kader van verwervingen voor BOS+ Tierra vereisen een voorafgaandelijke goedkeuring door het Bestuur.)</p>
FINANCIËN	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening (cfr. WVV);</p> <p>benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging (cfr. WVV);</p> <p>een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV);</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>alle handelingen m.b.t. hypothekeerders, van het lenen en uitlenen, zonder limiet op de termijn, van roerende en onroerende goederen;</p> <p>aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) hoger is dan 100.000 EURO, en door de minister van Justitie of door zijn vertegenwoordiger gemachtigd worden;</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene Vergadering;</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;</p> <p>aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager is dan 100.000 euro;</p> <p>jaarlijkse uitreiking van fiscale attesten voor aftrekbare giften;</p> <p>de keuze van verzekeringsmaatschappijen bankinstellingen;</p>
HR PERSONEEL	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>goedkeuring van het personeelsbeleid;</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen</p>	<p>nvt</p>

	<p>een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden (cfr. WVV): bijvoorbeeld overdracht van personeel van vzw a naar vzw b bij fusie</p>	<p>aanwerven en ontslaan van de algemeen directeur;</p> <p>alle overige handelingen van intern bestuur, buiten de exclusiviteit van wet of Algemene vergadering;</p>	<p>van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance)</p>	
<p>AANKOPEN EN VERKOPEN</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>voor bedragen boven de 250.000 EUR aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>voor alle bedragen onder de 250.000 euro aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;</p>
<p>JURIDISCH</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit de WVV</p>	<p>alle bevoegdheden en beslissingen die volgen uit het WVV en de statuten;</p> <p>aanspannen procedure tot nietigverklaring of schorsing van een zogenaamde administratieve rechtshandeling waarvan de vzw nadeel ondervindt bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State en bij de Raad voor Vergunningenbetwistingen;</p> <p>inleiden van Burgerlijke procedures bij rechtbanken en als het geschil leidt tot strafrechtelijke vervolging, mogelijkheid tot burgerlijke partijstelling;</p> <p>aanspannen procedure bij Hof Van Cassatie bij niet akkoord vzw met een burgerlijke of strafrechtelijke beslissing in laatste aanleg;</p>	<p>alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.</p>	<p>indienen standpunten, opmerkingen en/of bezwaren via bezwaarschriften bij alle overheden gedurende de periode waarin het openbaar onderzoek loopt;</p> <p>indienen van beroepen tegen beslissingen van steden en gemeenten bij de Deputatie van de provincies en bij de Vlaamse regering;</p> <p>alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het Bestuur vergen: o.a.</p>

		inleiden procedure bij Grondwettelijk Hof mbt nadeel vzw grondrechten of strijdigheid federale wetten en wetten van deelstaten met de Grondwet;		briefwisseling met administraties en kabinetten.
--	--	---	--	--

2.4. DE ADVIESCOMITÉS

Wanneer noodzakelijk kan het Bestuur overgaan tot het instellen van Adviescomités. Deze adviescomités kunnen samengesteld worden uit leden van het Bestuur, het personeel, de leden, externe adviseurs en andere derden.

Een Adviescomité kan voor bepaalde en onbepaalde duur opgericht worden. Het is de ambitie van BOS+ om het Bestuur en het personeelsteam op regelmatige wijze te laten bijstaan door dergelijke adviescomités, zodat er een optimale wisselwerking, informatie-doorstroming en expertise-ontwikkeling ontstaat tussen deze partijen, en dit rond de diverse thema's die zich als relevant voor de werking van BOS+ presenteren.

Afhankelijk van de opdracht die hen worden toegekend, kunnen de Adviescomités zowel puur adviserend, als beleidsvoorbereidend, beleidsuitvoerend of beleidscontroleerend werken. Zij hebben de concrete verantwoordelijkheid die hen wordt gegeven. De taak van een Adviescomité kan bv. bestaan uit het formuleren van gezamenlijke standpunten en/of het voorbereiden van gemeenschappelijk actie. Een Adviescomité heeft als taak voorstellen en adviezen te formuleren aan het Bestuur; de thematiek aan de orde kan zeer uiteenlopend zijn, zoals bv. (niet-exhaustieve oplijsting): managementkwesties (personeelsbeleid, loonschalen, ...), bestuurlijke organisatie (statuten, Intern Reglement, ...), bosbeleid (bosbehoud, multifunctioneel bosbeheer, bosuitbreiding, tropisch-bosthema's, ...), of communicatie- en fondsenwervingstrategie.

Adviesraden hebben enkel een adviserende bevoegdheid naar de vereniging toe. Zij kunnen dus geen bevoegdheid krijgen om iets te beslissen. Het Bestuur engageert zich er wel toe om terdege rekening te houden met de adviezen van de Adviescomités, deze met de nodige spoed te behandelen, en de Adviescomités grondig in te lichten over de manier waarop deze adviezen worden opgenomen in de werking van BOS+.

De regels van bijeenroeping, toelating, vertegenwoordiging, bijstand, agendering van agendapunten, beraadslaging, stemming of andere vormvereisten worden ad hoc bepaald door het Bestuur. Steeds wordt wel gekozen voor een voldoende frequent en intensief traject, opdat het proces ook vlot kan verlopen en op redelijke termijn tot resultaten kan leiden.

Om een goede informatiedoorstroming te verzekeren, wordt een Adviescomité bij voorkeur voorgezeten door een bestuurder of een lid van het Dagelijks Bestuur. Het secretariaat en de verslaggeving worden bij voorkeur toevertrouwd aan een personeelslid.

De werking van de Adviescomités en hun bijdrage aan de inhoudelijke werking van BOS+ wordt regelmatig geëvalueerd door het Bestuur.

3. VRIJWILLIGE MEDEWERKERS

BOS+ wil via haar vrijwilligersstructuren velen de kans bieden om vrijwilligerswerk te doen en aldus bij te dragen tot de verwezenlijking van haar doelstellingen.

Vrijwillige medewerkers zijn leden die zich onbezoldigd in georganiseerd verband naar eigen vermogen inzetten voor de realisatie van de missie van BOS+.

3.1. VRIJWILLIGE MEDEWERKERS: RECHTEN

De vereniging ondersteunt en begeleidt de vrijwillige medewerker door het organiseren van kadervorming, door middel van professionele ondersteuning en via het ter beschikking stellen van interne communicatiemiddelen.

De vrijwillige medewerker wordt betrokken in de werking van de vereniging doordat hij/zij zich kandidaat kan stellen voor het mandaat van lid, voor bestuursmandaten in de Vereniging en in de geledingen.

De vrijwillige medewerker kan actief zijn in verschillende geledingen (bestuursmandaten, secretariaatswerking en/of adviescomités, thematische werkgroepen (zie 3.3.) en/of ad hoc vrijwilligerswerk).

Verder heeft hij/zij toegang tot de activiteiten die voor de vrijwillige medewerkers worden georganiseerd.

De vereniging heeft een algemene verzekering Burgerrechtelijke Aansprakelijkheid voor vrijwilligers afgesloten. Vrijwilligers voor BOS+ maken ook deel uit van de Arbeidsongevallenpolis van BOS+ Vlaanderen, resp. BOS+ Tropen.

De vereniging kan voor het werk dat vrijwilligers leveren volgende vergoedingen voorzien:

- Een onkostenvergoeding voor verplaatsingen in opdracht van de vereniging. Daarbij gaat de voorkeur naar openbaar vervoer. De kilometervergoeding is dezelfde als deze die wordt gehanteerd voor het BOS+ personeel.
- Een onkostenvergoeding voor materiaal aangekocht in naam en voor rekening van de vereniging.
- Een vrijwilligersvergoeding (conform de wettelijke voorwaarden ter zake).

Vergoedingen zoals hierboven besproken zijn geen verworven recht, maar maken steeds onderwerp uit van de beslissing van het betrokken orgaan van de vereniging, en dit binnen het bevoegdheidskader van dit orgaan.

3.2. VRIJWILLIGE MEDEWERKERS: PLICHTEN

De vrijwillige medewerker onderschrijft de missie, de statuten en het Intern Reglement van de vereniging, en engageert zich om geen daden te stellen die daarmee in tegenstelling zijn, of die de vereniging schade toebrengen of in diskrediet brengen.

Discretieplicht: vrijwillige medewerkers en leden zijn gehouden tot discretie ten overstaan van persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de werking van de vereniging.

4. HET ALGEMEEN SECRETARIAAT

De essentiële taken van het algemeen secretariaat zijn:

- Het adviseren, voorbereiden en uitvoeren van het inhoudelijk beleid van BOS+ binnen het raam van de opdrachten van het Bestuur zoals bepaald door de Algemene Vergadering;
- Het voorbereiden en uitvoeren van acties, campagnes, e.d.m., die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van BOS+;
- Het verlenen van diensten aan en ondersteunen van de doelgroepen van BOS+;
- Het opvolgen, adviseren en waar nodig contesteren van het bos- en natuurbeleid en het beleid op vlak van ruimtelijke ordening;
- Het vertegenwoordigen van de bosbeweging in adviesraden, overlegorganen, samenwerkingsverbanden binnen en buiten de milieusector, technische commissies, e.d.m.;
- Het dagelijks beheer van BOS+ als organisatie (personeelsadministratie, administratie, dagelijkse boekhouding en financiële opvolging, rapportage, voorbereiding en uitvoering van beslissingen van het Bestuur m.b.t. beheer van BOS+ als organisatie, enz.).

In relatie tot de bestuursorganen van BOS+ dragen de leidinggevenden van BOS+ Vlaanderen, BOS+ tropen en BOS+ Tierra de eindverantwoordelijkheid voor de werking van het algemeen secretariaat en het dagelijks beheer van BOS+ als organisatie. Zij worden voor de coördinatie en de sturing van en voor externe relaties m.b.t. de beleidswerking, het zakelijk beheer en de project- en campagnewerking bijgestaan door respectievelijk de betrokken coördinatoren.

De leidinggevenden van BOS+ Vlaanderen en BOS+ tropen en BOS+ Tierra vormen samen het managementcomité van de vereniging. Elk van deze personen wordt bij aanwerving getoetst op de benodigde vaardigheden om deze functies te vervullen. Zij worden regelmatig onderworpen aan functioneringsgesprekken en evaluatie. Het Bestuur bepaalt hiervoor de bijzondere modaliteiten, die beschreven worden in het Arbeidsreglement.

Het managementcomité fungeert als draaischijf tussen het Bestuur en het algemeen secretariaat.

5. DE PROCEDURES

5.1. DE VERGADERPROCEDURES

De bijeenkomsten van het Bestuur, Adviescomités en Werkgroepen vinden plaats met naleving van de volgende punten:

- Vaste onderwerpen van de vergadering zijn: goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering, vastleggen van de agenda, rangorde van de te behandelen onderwerpen, vastleggen van datum, uur en plaats van de volgende bijeenkomst.
- In het verslag worden de beslissingen van de bijeenkomsten klaar en duidelijk geformuleerd. Minderheidsstandpunten en onthoudingen worden opgenomen.

5.2. DE STEMPROCEDURES

5.2.1. Bestuur

In principe wordt in alle bestuursorganen zoveel mogelijk beslist bij consensus. Indien op het Bestuur geen consensus mogelijk is, wordt gestemd zoals beschreven in de statuten.

5.2.2. Algemene Vergadering

Bij aanvang van elke Algemene Vergadering wordt een stemcommissie samengesteld die bestaat uit drie stemopnemers. De stemcommissie organiseert de stemming, telt de stemmen en maakt de uitslag bekend.

Voor het verloop van de stemmingen de procedures zoals die in de wet en in de statuten voorgeschreven zijn.

5.3. DE KIESPROCEDURES

5.3.1. Verkiezing van de leden van het Bestuur

Bij de oproep tot kandidaatstelling en bij het begin van de verkiezing op de Algemene Vergadering, worden samenstelling van het Bestuur, gewenst profiel van de bestuurders, stem- en telprocedure toegelicht. De kandidatenlijst en hun motivatie/ervaring/deskundigheid wordt op de Algemene Vergadering overlopen, aan kandidaten kunnen eventueel vragen gesteld worden.

Alle kandidaten staan alfabetisch gerangschikt op het kiesbiljet, waarbij men kan aanduiden of men voor of tegen een bepaalde kandidaat stemt, dan wel zich wenst te onthouden.

Per kandidaat wordt het aantal voorkeurstemmen opgeteld. Elkeen die minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft, is verkozen.

5.3.2. Verkiezing van de voorzitter, een of meerdere ondervoorzitters, de secretaris en de penningmeester

Het Bestuur verkiest uit haar midden de voorzitter, ev. een of meerdere ondervoorzitters, de secretaris en de penningmeester. Het maken van de notulen van de vergaderingen van het Bestuur kan ook gedelegeerd worden aan een secretariaatsmedewerker.

Bij de oproep tot kandidaatstelling en bij het begin van de verkiezing op de betreffende vergadering van het Bestuur worden het gewenste profiel van deze functies, de personen die zich hiervoor kandidaat stellen, alsook de stem- en de telprocedure toegelicht. De kandidatenlijst en de motivatie, ervaring en/of deskundigheid van de kandidaten worden op deze vergadering overlopen. Aan de kandidaten kunnen eventueel vragen gesteld worden.

Door elke aanwezige bestuurder wordt een stem uitgebracht, door per mandaat 1 kruisje achter de naam van de kandidaat die de voorkeur wegdraagt te plaatsen.

Per mandaat wordt per kandidaat het aantal voorkeurstemmen opgeteld. Per mandaat is die kandidaat verkozen die de meeste voorkeurstemmen en minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft. Indien voor een mandaat geen kandidaat minstens de helft plus 1 van de uitgebrachte stemmen heeft en indien er meer dan 2 kandidaten waren, dan wordt een 2^{de} verkiezing gehouden tussen de 2 best geplaatste kandidaten. In geval van ex aequo tussen 2 of meer best geplaatste kandidaten, stellen de kandidaten zichzelf nader voor op de betreffende vergadering van het Bestuur, en kunnen bijkomende vragen worden gesteld, waarna tussen deze kandidaten opnieuw een verkiezing wordt georganiseerd.

6. FINANCIËLE STEUN

Financiële steun van overheidsinstanties, semi-openbare instellingen, private ondernemingen of andere donateurs wordt enkel aanvaard indien ze geen voorwaarden in zich houdt die afbreuk doet aan de basisprincipes of doelstellingen van BOS+. Bovendien toetst BOS+ ev. financiële steun steeds af aan haar ethisch afwegingskader fondsenwerving.

BOS+ neemt in haar media en publicaties in geen geval publiciteit op van producten en diensten die (manifest) schadelijk zijn voor natuur, milieu en gezondheid, hetzij in hun productie, hetzij in hun gebruiks- of afvalfase. De selectie van publiciteit in BOS+ publicaties geschiedt aan de hand van de bepalingen van de Milieureclamecode aangevuld met het door het algemeen secretariaat te hanteren ethisch afwegingskader.

Het Managementcomité kan elk aanbod ter zake afzonderlijk beoordelen en alle twijfelgevallen voorleggen aan het Bestuur.

7. PARTIJPOLITIEKE ONAFHANKELIJKHEID

BOS+ waakt over haar partijpolitieke onafhankelijkheid.

De functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van BOS+ zijn in principe onverenigbaar met een verantwoordelijke functie bij een politieke partij, met een mandaat van verkozene of een kandidaatstelling bij verkiezingen. Partijpolitieke onafhankelijkheid van het personeel wordt door middel van het arbeidsreglement geregeld.

8. SLOTBEPALINGEN

Dit Intern Reglement kan enkel door het Bestuur gewijzigd worden.

De gevallen die niet in de wet, de statuten of het Intern Reglement zijn voorzien, worden aan het Bestuur voorgelegd. Deze zal ze onderzoeken en een beslissing nemen met naleving van de statuten en de wetgeving.

Alle leden van de Algemene Vergadering, van het Bestuur en van het personeel ontvangen een exemplaar van het Intern Reglement.