

# Aangepaste statuten van BOS+ Tierra vzw

## Ondernemingsnummer 0756923761

### Titel I Rechtsvorm - Naam - Zetel – Doeleinden & Activiteiten – Duur – Werkingsgebied

De vereniging is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vzw overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd).

#### **Artikel 1. Naam**

De vereniging draagt de naam "BOS+ Tierra vzw" , afgekort 'BOS+ Tierra'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

#### **Artikel 2. Adres**

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest, op Geraardsbergsesteenweg 267, 9090 Gontrode.

Het Bestuur is bevoegd om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands of tweetalig taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

#### **Artikel 3. Duur:**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

#### **Artikel 4. Personele Unie:**

De vzw BOS+ Tierra (Ondernemingsnummer 0756923761) vormt een personele unie met vzw BOS+ Vlaanderen (Ondernemingsnummer 0411088374) en vzw BOS+ tropen (Ondernemingsnummer 0479222461). Zowel de bestuurders als de leden als de samenstelling van de aangestelden voor de externe vertegenwoordigingsmacht en het dagelijks bestuur van de vzw's zijn steeds dezelfde. Bij ontslag of opzegging van een lid of het mandaat van bestuurslid of van een aangestelde voor de externe vertegenwoordigingsmacht en het dagelijks bestuur, geldt dit eveneens van rechtswege en automatisch in elke vzw waarmee de personele unie wordt gevormd.

## **Artikel 5. Belangeloos doel en voorwerp van de vzw**

### **5.1. Belangeloos doel van de vzw**

De vzw stelt zich tot belangeloos doel:

De vereniging stelt zich tot doel bij te dragen tot een dynamische bos- en groenpolitiek. Dit omvat onder meer het behoud, de bescherming, de uitbreiding en het duurzaam beheer en verbetering van bos, individuele bomen en natuur, en dit kaderend in een respectvolle benadering van het menselijk en natuurlijk leefmilieu, en een duurzame ontwikkeling van de samenleving, waarbij voldaan wordt aan de behoeften van de huidige generatie, zonder dat daarbij de behoeften van de volgende generaties in het gedrang komen.

De vereniging zal dit nastreven door activiteiten uit te voeren die bijdragen tot het behoud en de ontwikkeling van volwaardige bos- en boomecosystemen in Vlaanderen. Met het oog op het verwezenlijken van haar doelstellingen kan de vereniging het eigendomsrecht of gebruiksrecht verwerven over terreinen middels aankoop, huur, of alle andere rechtshandelingen die daartoe aangewezen zijn. Aan deze terreinen wordt een functie van gemeenschapsgoed toegekend, waarbij er naar gestreefd wordt om, door aangepaste beheeractiviteiten en door de inzet van middelen in dat verband, voor deze terreinen de doelstellingen van de vereniging maximaal te verwezenlijken. Hiertoe streeft de vereniging naar het veilig stellen, verwerven, versterken en in beheer nemen van bestaande bossen en gronden waarop bos en natuurtypes buiten het bos kunnen aangelegd worden, waarbij de nadruk steeds zal liggen op de creatie, het behoud en het duurzaam beheer van bosccosystemen. Dit patrimonium zal de vereniging op multifunctionele wijze beheren, met aandacht voor o.m. productie, biodiversiteit, sociale, gezondheids-, klimaat- en milieu-aspecten, wetenschappelijke functie, ...

### **5.2. Voorwerp van de vzw**

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vzw haar belangeloos doel verwezenlijkt, zijn onder meer:

1. De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten ten allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden en van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik te bedde, bruikleen, bezit...).
2. De vereniging kan met alle wettelijke middelen nuttige initiatieven nemen, steunen en coördineren, die bijdragen tot het realiseren van haar doelstellingen. Dit kan onder meer volgende activiteiten omvatten:
  - de deelname aan de werking van relevante advies- en overlegorganen;
  - het oprichten van of meewerken aan netwerken, platformen en samenwerkingsverbanden binnen en buiten de sector;
  - rechtstreekse tussenkomsten bij officiële instanties en particulieren;
  - het uitwerken van studies en publicaties;
  - het realiseren van projecten en campagnes;
  - het inrichten en beheren van gemeenschappelijke instellingen en diensten;
  - het realiseren van dienstverlening aan derden;
  - het voeren van perscampagnes;
  - het organiseren van of meewerken aan openbare manifestaties;
  - de vrijwaring van het doel langs gerechtelijke weg;
  - het informeren en sensibiliseren van het brede publiek of van specifieke doelgroepen.

De vzw mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

### **Artikel 6. Werkingsgebied**

1. Het werkingsgebied van BOS+ Tierra is voornamelijk het Gewest Vlaanderen, zoals is bepaald volgens art. 3 van de Belgische grondwet. Er kunnen echter ook activiteiten plaatsvinden buiten het Gewest Vlaanderen, voor zover deze een positieve impact kunnen hebben op de realisatie van de doelstellingen.
2. De werking van BOS+ Tierra kan betrekking hebben op lokaal, gemeentelijk, regionaal, provinciaal, federaal, Europees of internationaal vlak, indien de activiteiten op deze niveaus een impact hebben op de kwaliteit van bos en natuur van het Vlaams gewestelijk niveau of ze een precedent- of voorbeeldwaarde hebben voor de bescherming en verbetering ervan op Vlaams gewestelijk niveau.

## **Titel II            Lidmaatschap**

### **Artikel 7. Leden**

1. In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden').
2. De leden kunnen individuele personen of rechtspersonen of organisaties zijn. De laatste twee laten zich vertegenwoordigen door één afgevaardigde – persoon die vanuit de rechtspersoon/organisatie formeel vooraf is aangemeld.
3. Er zijn minstens 25 leden. Zij vormen de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering en zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw.
4. Iedere natuurlijke en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat hij of zij
  - Akkoord gaat met de doelstellingen en werkwijze van de organisatie;
  - Instemt met de beginselen van onderlinge verstandhouding;
  - Zich engageert tot actieve participatie binnen de vereniging, door bv. deel uit te maken van één van de werkgroepen of adviescomités van de vereniging, of door regelmatige ad hoc engagementen (niet-exhaustieve oplisting).
5. De kandidaat-leden richten hun schriftelijke en gemotiveerde kandidaatstelling (bv. per e-mail en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven) aan de Voorzitter van het Bestuur.
6. Het Bestuur beslist autonoom en discretionair over de aanvaarding van de kandidaat als lid uiterlijk vier maanden na ontvangst van de kandidaatstelling en licht het kandidaat-lid hier schriftelijk (bv. per e-mail en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven) over in. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
7. Het Bestuur deelt aan de Algemene Vergadering de nieuwe leden mee ter kennisgeving.
8. De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.
9. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden worden door het Bestuur in een register ingeschreven binnen de 8 dagen na kennisname van (de inwerkingtreding van) de beslissing.

### **Artikel 8. Rechten en plichten van de leden**

1. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.
2. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV en in deze statuten vastgelegd zijn.
3. De leden van de vereniging zijn verplicht
  - de statuten en het Intern Reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
  - de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden;
4. Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt ten allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

### **Artikel 9. Ontslag**

1. Leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vzw terugtrekken door een formeel schrijven (bv. per e-mail en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven) te richten aan de Secretaris van het Bestuur (p.a. de maatschappelijke zetel). Het ontslag zal één maand na dit schrijven ingaan.
2. Wanneer leden binnen de vereniging niet langer actief zijn en geen aantoonbaar engagement meer opnemen, kan het Bestuur beslissen hen te diskwalificeren als lid. Een criterium hiervoor is wanneer leden op twee opeenvolgende bijeenkomsten van de Algemene Vergadering afwezig en niet verontschuldigd zijn. Het Bestuur brengt betrokkene hiervan schriftelijk (bv. per e-mail en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven) op de hoogte, en meldt dit ter kennisgeving aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.
3. Het Bestuur legt op de eerstvolgende Algemene Vergadering de lijst van ontslag genomen leden ter kennisgeving voor. .
4. Een ontslagnemend lid zal echter wel verplicht worden tot de deelname in de eventuele kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.
5. Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege door het overlijden van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.
6. Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

### **Artikel 10. Schorsing en uitsluiting van leden**

1. Als een lid handelt in strijd met de statuten of doelstellingen van de vzw, of als het lid feiten pleegt die het wederzijds vertrouwen onherroepelijk schaden (niet-limitatieve opsomming), kan het

Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

2. Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging, overeenkomstig het WVV. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping en wordt geagendeerd met alleen de naam.
3. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht voorafgaandelijk aan de vergadering geïnformeerd te worden over de motieven van de uitsluiting en tijdens de vergadering gehoord te worden en dit bij het Orgaan dat bevoegd is voor de beslissing.
4. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

### **Titel III            Algemene vergadering**

#### **Artikel 11. Samenstelling**

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.
2. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.
3. Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen op uitnodiging van het Bestuur en mogen zich, mits toestemming van de Voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

#### **Artikel 12. Bevoegdheden**

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten (met uitzondering van adreswijziging, wijziging e-mailadres en website, en actualisatie van het intern reglement, waarover ook het Bestuur beslissingsbevoegdheid heeft);
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
6. De ontbinding van de vereniging;
7. De uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
10. De bestemming van de goederen bij ontbinding;
11. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

### **Artikel 13. Vergaderingen**

1. De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuur bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Het Bestuur kan een Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij wet of de statuten of wanneer minstens 1/5 van de leden zulks schriftelijk aanvraagt bij de Voorzitter van het Bestuur. Het Bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.
2. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.
3. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.
4. De Algemene Vergadering kan ook virtueel plaatsvinden en tot beslissingen komen per telefoon- of videoconferentie. De regels opgenomen onder de punten hierboven zijn dan van overeenkomstige toepassing. Online vergaderen en online besluitvorming worden, op voorwaarde dat er een vorm van mondeling overleg plaatsvindt, beschouwd als een vorm van gewone beraadslaging.
5. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.
6. De agenda wordt vastgelegd door het Bestuur. Elk punt dat door minstens 1/20 van de leden of 2 bestuurders minstens 14 kalenderdagen voor de vergadering ter kennis werd gebracht aan het algemeen secretariaat van de vereniging, wordt op de agenda geplaatst. Op de vergadering kunnen geen punten worden behandeld die niet op de agenda staan.

### **Artikel 14. Aanwezigheidsquorum, verloop van de vergadering en stemmingen**

1. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 1/2 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.
2. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, volgens de modaliteiten zoals beschreven in Artikel 13. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.
3. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuur, bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige Ondervoorzitter van het Bestuur, bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

4. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

5. Om geldig te stemmen moet minstens de helft van de Werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn bij wijze van schriftelijke volmacht. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt er een tweede stemming georganiseerd. Indien de stemuitslag ongewijzigd blijft, zal de stem van de Voorzitter van het Bestuur doorslaggevend zijn.
6. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. De stemming over personen is steeds geheim. Bij stemmingen worden onthoudingen en ongeldige stemmen wel meegerekend om na te gaan of er al dan niet met het vereiste quorum gestemd wordt. Ze tellen niet mee als voor- of tegenstem.

#### **Artikel 15. Statuutwijzigingen**

1. De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten indien de voorgestelde wijziging uitdrukkelijk in de oproepingsbrief staat vermeld en indien de Algemene Vergadering door 2/3 van de leden wordt bijgewoond of is vertegenwoordigd.
2. Een wijziging wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door minstens 2/3 van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.
3. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, of wanneer het gaat om de omzetting van de vereniging zonder winstoogmerk in een vennootschap met een sociaal oogmerk, dan is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij minstens 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.
4. Wordt het aanwezigheidsquorum niet bereikt, dan wordt tot een tweede Algemene Vergadering opgeroepen die met een 2/3 meerderheid kan beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De procedure voor oproeping van deze vergadering is zoals omschreven in Artikel 13.

## **Artikel 16. Notulen**

1. Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.
2. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen, per e-mail en/of per gewone post en/of per aangetekend schrijven op het adres, dat zij daartoe laatst hebben opgegeven aan de Voorzitter van het Bestuur.
3. Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

## **Titel IV Bestuur en Vertegenwoordiging**

### **Artikel 17. Samenstelling, functies, benoeming en ontslag van het Bestuur**

1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuur van minstens 5 en maximaal 19 bestuurders, al dan niet lid van de vereniging. Het Bestuur kan zich laten bijstaan door externe waarnemers of medewerkers van het algemeen secretariaat van de vereniging. Deze hebben geen stemrecht.
2. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, en dit voor een termijn van drie jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.
3. Bestuurders zijn herbenoembaar. De herbenoeming moet gebeuren ten laatste binnen de 6 maanden na het verstrijken van de driejarige periode. Indien de driejarige duurtijd is overschreden, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot regelmatig in hun vervanging of herkiezing is voorzien.
4. Bij een algehele vernieuwing van het Bestuur wordt van de alfabetisch gerangschikte lijst van bestuurders, het eerste derde benoemd voor één jaar, het tweede derde benoemd voor twee jaar en het derde derde benoemd voor drie jaar, door de Algemene Vergadering.
5. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuur tot op dat ogenblik.
6. Het Bestuur kiest uit zijn leden een Voorzitter, eventueel één of meer Ondervoorzitters, een Secretaris, een Penningmeester en alle andere functies zoals bepaald door de wet en de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid. Zij vervullen de taken die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het Intern Reglement van de vereniging.
7. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de Algemene Vergadering anders bepaalt. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen wel worden vergoed (ev. volgens criteria die worden verduidelijkt in het Intern Reglement).



8. De bestuurders kunnen ten allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering. Ieder lid van het Bestuur kan zelf ook ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving (per e-mail en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven) gericht aan de Voorzitter van het Bestuur. Een bestuurder is verplicht na zijn of haar ontslag zijn of haar opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn of haar vervanging kan worden voorzien. Zo door vrijwillig ontslag of verstrijken van termijn het aantal bestuurders zou terugvallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie tot in hun vervanging is voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.
9. Stemmingen over benoemingen en ontslagen van bestuurders verlopen steeds geheim.
10. Bij de keuze van de bestuurders wordt een evenwichtige verdeling naar geslacht en specialiteit nagestreefd.

#### **Artikel 18. Vergaderingen, beraadslaging, beslissingen en notulen**

1. De Voorzitter of de Secretaris roepen het Bestuur bijeen. De Voorzitter zit de vergadering voor, bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige Ondervoorzitter van het Bestuur, bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.
2. Het Bestuur vergadert minstens 4 maal per jaar. Het wordt per gewone brief, of e-mail samengeroepen door de Voorzitter of de Secretaris, of op schriftelijk verzoek (per e-mail en/of per gewone brief en/of per aangetekend schrijven) van minstens drie bestuurders in te dienen bij de Voorzitter, en dit minstens 8 dagen voorafgaand aan de vergadering. Bijkomende vergaderingen kunnen worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging het vereist. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuur, evenals de agenda.
3. Het Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe Bestuursvergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste drie bestuurders aanwezig zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.
4. Het Bestuur kan ook virtueel vergaderen en tot beslissingen komen per telefoon- of videoconferentie. De regels opgenomen onder de punten hierboven zijn dan van overeenkomstige toepassing. Online vergaderen en online besluitvorming worden, op voorwaarde dat er een vorm van mondeling overleg plaatsvindt, beschouwd als een vorm van gewone beraadslaging.
5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief, aangetekend schrijven of e-mail.
6. Een bestuurder kan een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximum 2 volmachten houden.

7. Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het Bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuur.

### **Artikel 19. Bevoegdheden**

1. Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.
2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
3. Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het Intern Reglement van de vzw.
4. Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het Intern Reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het Intern Reglement dateert van **3/9/2020** en ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het Intern Reglement wijzigt, is ze verplicht dit in de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

### **Artikel 20. Tegenstrijdig belang**

1. Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van persoonlijke, morele, familiale of vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het Bestuur een besluit neemt. Zijn of haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuur die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.
2. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.
3. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

### **Artikel 21. Externe vertegenwoordigingsmacht**

1. Het Bestuur is het bestuursorgaan van de vzw. Het Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het Bestuur vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.
2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen.
3. Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het Intern Reglement van de vzw.

#### **Artikel 22. Dagelijks Bestuur**

1. Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit Orgaan van Dagelijks Bestuur.
2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.
3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.
4. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het Intern Reglement van de vzw.

#### **Artikel 23. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur**

De benoeming van de leden van het Bestuur, de bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen, de niet-bestuurders die bijzondere gevolmachtigden zijn en de leden van het Dagelijks Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### **Artikel 24. Aansprakelijkheid van de bestuurder**

1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vzw.

2. De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.
3. Aangezien het Bestuur een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.
4. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schade aansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

#### **Artikel 25. Interne vertegenwoordiging via adviescomités en adviesraden**

Op voorstel van het Bestuur kunnen Adviescomités en Adviesraden worden ingesteld door deze organen op te nemen in het Intern Reglement.

### **Titel V –Financiering en Boekhouding**

#### **Artikel 26. Financiering**

1. BOS+ Tierra zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen van de aangesloten leden, schenkingen, legaten, overige door het Bestuur aanvaarde inkomsten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.
2. Daarnaast kan BOS+ Tierra fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

#### **Artikel 27. Boekhouding**

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.
2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten..
3. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.
4. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissaris. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

5. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

#### **Artikel 28. Toezicht door een commissaris**

1. Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De vzw kan zichzelf ook vrijwillig verplichten tot het aanstellen van een één of meer commissarissen.
2. De commissaris(sen) wordt/worden door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris(sen) en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris(sen).

### **Titel VI                    Ontbinding en Vereffening**

#### **Artikel 29. Vrijwillige ontbinding van de vzw**

1. De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.
2. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.
3. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.
4. In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuur opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.
5. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering maximum 3 vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.
6. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.
7. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

### **Artikel 30. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding**

1. De vereffenaars moeten bij vereffening het actief te gelde maken en het passief aanzuiveren. Hierbij moeten ze zowel met de belangen van de vzw als met deze van de schuldeisers rekening houden.
2. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de vzw worden toegekend aan BOS+ Vlaanderen vzw. Ingeval BOS+ Vlaanderen niet meer zou bestaan op de dag van ontbinding en vereffening van BOS+ Tierra vzw, beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van de netto-activa van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging of stichting met een gelijkaardig belangeloos doel. Het netto-actief mag nooit onder de leden worden verdeeld.

### **Artikel 31. Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

## **Titel VII Statuten en Intern Reglement**

### **Artikel 32. Statuut**

Deze statuten vervangen alle tot op heden gepubliceerde statuten van de vereniging.

### **Artikel 33. Intern Reglement**

Alle punten waarin bij de wet of bij deze statuten niet is voorzien, kunnen worden geregeld in een Intern Reglement, dat wordt opgesteld door het Bestuur, en dat ter kennisgeving wordt meegedeeld aan de Algemene Vergadering. De ontwerp tekst wordt aan de leden toegezonden, samen met de oproeping van de Algemene Vergadering waarop dit geagendeerd staat.

### **Artikel 34. Vigerende wetgeving**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering, op 3 september 2020

Bert De Somviele  
Directeur BOS+ Tierra vzw  
Dagelijks Bestuurder

Kris Verheyen  
Voorzitter BOS+ Tierra vzw